



Via Padre Giacinto da Belmonte n° 35 – 87041 – Acri (CS) Telefono 0984 1861922 sito: [www.itcgtacri.edu.it](http://www.itcgtacri.edu.it)  
e-mail: [cstd07000t@istruzione.it](mailto:cstd07000t@istruzione.it) pec: [CSTD07000T@pec.istruzione.it](mailto:CSTD07000T@pec.istruzione.it)

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* (d'ora in poi, RGPD), che, ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente.

## 1. Soggetti del trattamento

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ITCGT "G.B. FALCONE" nella figura del rappresentante legale dirigente scolastico PROF.SSA ANNA BRUNO - [CSTD07000T@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSTD07000T@ISTRUZIONE.IT); [CSTD07000T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSTD07000T@PEC.ISTRUZIONE.IT);

RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO: DIRETTORE S.G.A. SIG. PIETRANGELO LO GIUDICE - [CSTD07000T@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSTD07000T@ISTRUZIONE.IT); [CSTD07000T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSTD07000T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679: NICOLA GIUSEPPE PERROTTA - E-MAIL: [PERROTTANICOLAG@GMAIL.COM](mailto:PERROTTANICOLAG@GMAIL.COM);

Il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che operano sotto l'autorità diretta del Titolare (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD).

Gli Amministratori di sistema, con questa definizione si individuano generalmente, in ambito informatico, figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti.

Vengono però considerate tali anche altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi, i cui requisiti e compiti sono definiti nel provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008.

Il Responsabile della Protezione dei Dati D'Istituto (R.P.D./D.P.O.) Il DPO viene designato dal titolare e dal responsabile del trattamento. Il data Protection Officer o R. P. D. (di seguito DPO) è una figura introdotta dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 | GDPR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea L. 119 il 4 maggio '16.

Il DPO è un professionista che deve avere un ruolo aziendale (sia esso soggetto interno o esterno) con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi. La sua responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di un'azienda (sia essa pubblica che privata), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.

## **2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

I dati oggetto del trattamento, da Lei forniti all'atto della domanda di iscrizione e quelli ulteriormente acquisiti (direttamente o da altre banche dati) all'atto dell'iscrizione (compresa la foto e la firma autografa grafica) e nel corso del percorso formativo sino alla prova finale di diploma, sono raccolti e trattati (nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti) per finalità istituzionali.

Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 5 del RGPD e che i dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di attività amministrative e didattiche.

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del RGPD, per le seguenti finalità: iscrizione e frequenza di corsi di studi in presenza e in modalità elearning; gestione del curriculum scolastico; utilizzo di servizi di orientamento; conseguimento del titolo di studio; calcolo degli importi delle tasse dovute; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica; utilizzo dei servizi bibliotecari; accesso ai laboratori e ad altre strutture protette; fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008; invio di comunicazioni inerenti il proprio curriculum scolastico; rilevazioni per la valutazione della didattica e per la *customer satisfaction*; archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera scolastica, sia riguardo agli studi svolti, sia riguardo agli eventuali incarichi ricoperti, e dei titoli di studio conseguiti; elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Istituto; statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima; eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti la disabilità cronica o temporanea dell'interessato.

L'Istituto Scolastico può altresì trattare i suoi dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, di ricerca e del diritto allo studio. Successivamente alla Sua carriera i Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di conservazione e/o per scopi statistici.

## **3. Modalità del trattamento**

Per "trattamento" si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (v. art. 4, n. 2, RGPD).

In particolare, si evidenzia che i dati personali richiesti e acquisiti e i dati relativi alla carriera scolastica comunque prodotti Dall'ITCGT "G.B. FALCONE" sono raccolti e trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto Scolastico, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa e didattica delle carriere degli studenti e i relativi adempimenti.

Gli eventuali dati personali sensibili e/o giudiziari saranno trattati nel rispetto RGPD e del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari d'Istituto Scolastico. Il trattamento di "categorie particolari di dati", di cui all'art. 9 del RGPD, avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla normativa inerenti al Suo percorso formativo.

Il trattamento sarà effettuato per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a impedire l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato e a garantire la riservatezza e integrità dei Suoi dati.

I dati resi anonimi possono essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine di elaborazione di rapporti statistici.

Nel rispetto del RGPD, l'ITCGT "G.B. FALCONE" potrà effettuare eventuali forme di diffusione on line di dati solo nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. L'eventuale diffusione di dati sarà effettuata nel rispetto dei principi di "minimizzazione", "esattezza" e non eccedenza previsti dall'art. 5 del RGPD e delle linee guida emanate dal Garante per la protezione dei dati.

È in ogni caso vietata la diffusione on line dei dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Nell'ipotesi di dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, tutte le operazioni saranno compiute in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Al fine di calcolare la contribuzione annuale dovuta dallo studente vengono registrati, utilizzati e archiviati i dati personali, comunicati direttamente dall'interessato o da altri soggetti istituzionali (INPS, Agenzia delle Entrate, ecc.), anche al fine di effettuare i controlli sulla veridicità dei dati autocertificati dal richiedente.

I dati personali anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, posta elettronica, ecc.), le coordinate IBAN vengono comunicati direttamente dall'interessato.

L'attestazione ISEE-DSU, di norma, viene acquisita direttamente dalla banca dati del Sistema Informativo ISEE gestito dall'INPS. In tali casi l'Istituto Scolastico accederà ai dati reddituali e patrimoniali del nucleo familiare dello studente presenti nella banca dati ISEE INPS.

#### **4. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero**

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Istituto Scolastico dai docenti del percorso di studio prescelto e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio o di PCTO.

#### **5. Conferimento dei dati**

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie ad instaurare il rapporto tra studente e Istituto Scolastico. Il rifiuto rende inoltre impossibile all'Istituto Scolastico la corretta gestione amministrativa e didattica delle carriere degli studenti, necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla normativa.

Il conferimento del dato relativo, ad esempio, al numero personale di telefonia fissa e/o mobile è facoltativo, ma, qualora non venga comunicato, non potrà essere contattato nei casi di urgenza.

## 6. Ambito di comunicazione

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Istituto Scolastico avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati a:

- Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;
- Enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti;
- Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc.) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- Enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- Banche che, in qualità di tesoriere dell'Istituto Scolastico, provvede alle relative procedure di incasso delle tasse e dei contributi scolastici;
- Google per il set di strumenti compresi in "Google Apps for Education".
- altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in outsourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi.

## 7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di:

- chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;

- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'Autorità di controllo.
- Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente *Referente* per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati.
- Se Lei è un minore, prima di comunicare i suoi dati all'Ateneo, le chiediamo di leggere attentamente l'informativa insieme ai suoi genitori o a chi ne fa le veci
- I genitori o eventuali rappresentanti legali degli utenti minorenni possono esercitare i diritti di cui agli artt.15, 16, 17 e 18 del RGPD scrivendo a: [cstd07000t@pec.istruzione.it](mailto:cstd07000t@pec.istruzione.it) e [perrottanicolag@gmail.com](mailto:perrottanicolag@gmail.com)